

ワンストップ特例申請の「添付書類」貼り付け台紙

※①もしくは②のいずれかの組み合わせで必要書類を添付してください。

★本人確認書類に記載の氏名・生年月日・住所が全て一致しているかどうかを確認致しますので、住所変更などが裏面に記載されている場合は、必ず裏面もコピーをしてご提出ください。

①マイナンバーカードを持っている

マイナンバーカードの両面のコピーを「みほん」のように添付してください。



②マイナンバーカードを持っていない

個人番号通知カードの表面コピーと下記Aの提出書類1点のコピーか、
Bの提出書類2点のコピーを「みほん」のように添付してください。

※個人番号通知カードをお持ちでない場合は、個人番号付きの住民票を提出してください。（コピーでも可）

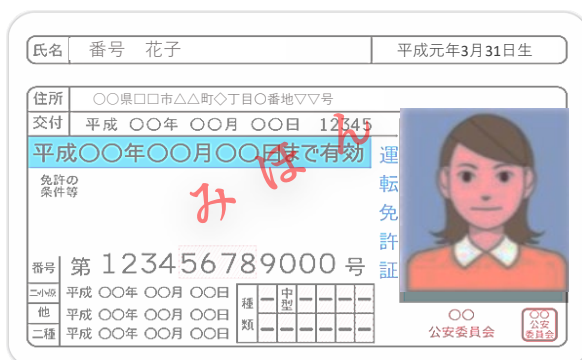
個人番号通知カードの表面のコピー

※裏面に記載がある場合は裏面のコピーも添付



本人確認書類のコピー

※顔写真付きの場合1点、顔写真がない場合は2点



身分証明書等のコピー（裏面に記載がある場合は裏面もコピー）

A. 本人の写真表示があり、氏名、住所、生年月日が確認できる以下の書類を1点提出

（例）運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療養手帳、在留カード特別永住者証明書等
いずれか1点コピー※パスポートは身分事項だけでなく所持人記入欄のコピーも併せて提出してください。

B. 本人の写真がない確認書類の場合、氏名、住所、生年月日が確認できる書類2点提出

（例）健康保険証、年金手帳、母子手帳、公共料金の領収書、納税証明書、印鑑登録証明書、源泉徴収票、社員証、
資格証明書、身分証明書等のいずれか2点のコピー